

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 18» Старооскольского городского округа № 122-од. от 24.03.2022 года

### ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» Старооскольского городского округа

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» Старооскольского городского округа (далее – Организация) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. N 59783);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Информация о наличии свободных мест в Организации размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании Организации.

3. В случае отсутствия свободного места в Организации родителям (законным представителям) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Организации (приложение № 1).

4. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Организации свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в МБОУ «Гимназия № 18» (приложение № 2).

5. При приеме в Организацию родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Организацию (приложение № 3).

6. Способы подачи заявлений в Организацию:

- лично в Организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (скан-копии, фотоизображения) на адрес электронной почты Организации;
- через ИСОУ «Виртуальная школа» (портал муниципальных услуг).

Родителям (законным представителям), подавшим заявление о приеме ребенка в 1-й класс 2-4 способом, необходимо после получения уведомления от Организации о принятии

на обработку заявления явиться в Организацию для предоставления оригиналов документов.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным Организацией, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Организации, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. При приеме в первый класс родитель(и) (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал для сверки);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (оригинал для сверки);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема) (оригинал для сверки);
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости) (оригинал для сверки);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма ребенка, проживающего на закрепленной территории) (оригинал для сверки). Предъявить договор аренды или свидетельство о праве собственности для подтверждения проживания на закрепленной за Организацией территории родители не вправе;
- копию документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии) (оригинал для сверки);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал для сверки).

11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

12. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

14. После регистрации документов о приеме ребёнка в Организацию выдается расписка (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Организации, органа управления образованием для получения информации

15. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Организации, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс (приложение № 5).

16. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Организацию.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

18. Прием заявлений в первый класс Организацию детей льготных категорий, обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в Организацию, и для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

19. Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают данную Организацию (полнородные и неполнородные братья и (или) сестры).

20. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.

21. Зачисление детей льготных категорий и проживающих на закрепленной территории в Организацию оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательной Организации с 1 июля в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление данной категории детей руководителем общеобразовательной Организации издается распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

23. В первый класс Организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

24. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Организацию (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.

25. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Организацию без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле обучающегося.

26. Прием в 10 класс Организации для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Организации и в соответствии с локальным актом «Положение о процедуре индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» Старооскольского городского округа

27. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе, язык образования. При выборе родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования, формы обучения, языка образования учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования учащийся имеет право на выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

28. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления

в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для приема  
и зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор МБОУ  
«Гимназия № 18»\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест  
для приема и зачисления в МБОУ «Гимназия № 18»

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Директору муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения «Гимназия № 18»  
 Старооскольского городского округа  
 Брежневой И.Н.

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_ класс муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения «Гимназия №18» Старооскольского городского округа.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*имею/не имею*

Форма обучения \_\_\_\_\_.

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования \_\_\_\_\_;
- родной язык для изучения \_\_\_\_\_.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании  
 специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными  
 возможностями здоровья \_\_\_\_\_.

*нуждается / не нуждается*

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
 (заполняется при необходимости создания специальных условий) *согласен/не согласен*

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

	Отец	Мать
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
 государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного  
 самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией,  
 образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением,  
 локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию  
 и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том  
 числе через информационные системы общего пользования, **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в  
 порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
*подпись родителя*  
 (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*дата написания заявления*

Рег. номер \_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;  
(серия, номер)

- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;  
(серия, номер)

- копия свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на  
обучение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для  
обучения ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 18»  
Старооскольского городского округа  
Брежневой И.Н.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

**заявление.**

Прошу принять мою дочь/моего сына \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

«\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» года рождения, в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 18» Старооскольского городского округа.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имею/не имею

Форма обучения \_\_\_\_\_

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования \_\_\_\_\_,

- родной язык для изучения \_\_\_\_\_.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных  
условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными  
возможностями здоровья \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ .  
нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости создания специальных условий) \_\_\_\_\_ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

Рег. номер \_\_\_\_\_



Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение (для 1-4 классов)

- 
- 
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка \_\_\_\_\_
- 
- 
-

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 18»  
Старооскольского городского округа  
Брежневой И.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

**заявление.**

Прошу принять мою дочь/моего сына \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_» года рождения, в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ профиля с изучением предметов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на углубленном уровне  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18»  
Старооскольского городского округа  
наименование общеобразовательного учреждения

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения \_\_\_\_\_,
- язык образования \_\_\_\_\_,
- родной язык для изучения \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

Рег. номер \_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- аттестат об основном общем образовании \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- справка о результатах сдачи ГИА \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз..

Журнал приема заявлений и документов в 1-е классы

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Заявление о приеме в 1 класс	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки

**Журнал регистрации заявлений при приеме в школу в течение учебного года (1-9 классы)**

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. прибывшего учащегося	Класс	Заявление о приеме в школу	Личного дела (личной карты обучающегося)	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (для 1-4 классов)	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Информация об успеваемости в текущем учебном году	Наименование образовательного Учреждения из которой прибыл учащийся	Реквизиты приказа о зачислении

**Журнал регистрации заявлений при приеме в 9 класс для прохождения повторного обучения**

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. прибывшего учащегося	Класс	Заявление о приеме в школу	Личного дела (личной карты обучающегося)	Справка об обучении	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (для 1-4 классов)	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Наименование образовательного Учреждения из которой прибыл учащийся	Реквизиты приказа о зачислении

Журнал приема заявлений и документов в 10-е классы

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. прибывшего учащегося	Класс	Перечень принятых документов			Дата ознакомления с результатами индивидуальн ого отбора	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки	Подпись ответственного за прием документов
					Заявление о зачислении в 10 класс	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательное учреждение	Копия свидетельства о рождении			

## РАСПИСКА 1 класс

<i>1 класс</i> <b>РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</b>		Отметка о предоста влении документ ов	<i>1 класс</i> <b>Для родителей РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</b>		Отметк а о предос тавле- нии докуме нтов
Ф.И.О. родителя, подавшего заявление			Ф.И.О. родителя, подавшего заявление		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Рег. номер заявления			Рег. номер заявления		
Приняты следующие документы:			Приняты следующие документы:		
Заявление			Заявление		
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя			Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)			Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Иные			Иные		

<i>Телефоны для справок:</i>		Подпись родителей за получение расписки	<i>Телефоны для справок:</i>	
управление образования - приемная - главный специалист	22-03-38 22-67-75		управление образования - приемная - главный специалист	22-03-38 22-67-75
МБОУ «Гимназия № 18» - приемная - заместитель директора	32-26-05 32-71-83		МБОУ «Гимназия № 18» - приемная - заместитель директора	32-26-05 32-71-83
Заместитель директора МБОУ «Гимназия №18»		М.П.	М.П.	Заместитель директора МБОУ «Гимназия №18»

**РАСПИСКА 10 класс**

<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка _____			Ф.И.О. ребенка _____		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Копия свидетельства о рождении			Копия свидетельства о рождении		
Аттестат			Аттестат		
Справка о результатах ГИА			Справка о результатах ГИА		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
Управление образования - приемная	8(4725) 22-03-38		Управление образования - приемная	8(4725) 22-03-38	
МБОУ «Гимназия № 18» - приемная - заместитель директора	32-26-05 32-71-83		МБОУ «Гимназия № 18» - приемная - заместитель директора	32-26-05 32-71-83	
Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____			Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____		
<p align="center">Документы получил _____/_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.</p>			<p align="center">Документы получил _____/_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.</p>		



**РАСПИСКА 10 класс в течение учебного года**

<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка _____			Ф.И.О. ребенка _____		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия свидетельства о рождении			Копия свидетельства о рождении		
Аттестат			Аттестат		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Справка о результатах ГИА			Справка о результатах ГИА		
Личное дело (личная карта обучающегося)			Личное дело (личная карта обучающегося)		
Выписка из классного журнала (ведомость) текущих (полугодовых) отметок			Выписка из классного журнала (ведомость) текущих (полугодовых) отметок		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
Управление образования - приемная	8(4725) 22-03-38		Управление образования - приемная	8(4725) 22-03-38	
МБОУ «Гимназия № 18» - приемная - заместитель директора	32-26-05 32-71-83		МБОУ «Гимназия № 18» - приемная - заместитель директора	32-26-05 32-71-83	
Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____			Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____		
Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.			Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.		

<i>2-9,11 класс</i> <b>РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</b>		Отметка о предоставле нии документов	<i>2.9-11 класс</i> <b>РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</b>		Отметка о предоставле нии документов
Ф.И.О. родителя, подавшего заявление			Ф.И.О. родителя, подавшего заявление		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Рег. номер заявления			Рег. номер заявления		
Приняты следующие документы:			Приняты следующие документы:		
Заявление			Заявление		
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя			Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)			Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Иные			Иные		

<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
Управление образования - приемная - главный специалист	8(4725) 22-03-38 22-67-75	Подпись родителей за получение расписки	Управление образования - приемная - главный специалист	8(4725) 22-03-38 22-67-75	
МБОУ «Гимназия № 18» - приемная - заместитель директора	32-26-05 32-71-83		МБОУ «Гимназия № 18» - приемная - заместитель директора	32-26-05 32-71-83	
Заместитель директора МБОУ «Гимназия №18»		М.П.	М.П.	Заместитель директора МБОУ «Гимназия №18»	