

Принято
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 18»
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждено
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 18» № 392 -осн.
от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №18»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 17 ч.3, статья 28 п.10, ч.3, статья 58);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;
- Письмом департамента образования Белгородской области от 19.02.2014 года №9-06/999-НМ «О формах промежуточной аттестации»;
- Письмом департамента образования Белгородской области от 21.02.2014 года №9-06/1086-НМ «О промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18»;
- основными общеобразовательными программами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18»;
- другими локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18» (далее – гимназия), регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом руководителя учреждения.

1.3. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами гимназии.

1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор гимназии.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана программ учебных курсов.

1.7. В гимназии действует следующая система отметок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения элективных курсов осуществляется по пятибалльной шкале.

1.8. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) в случае, если учащийся пропустил более 70% занятий за отчётный период (четверть, полугодие). Учащийся для прохождения четвертной, полугодической аттестации по предмету (предметам) обязан сдать пропущенный материал по предмету в дополнительное время, согласно индивидуальному графику зачетных мероприятий, утвержденному приказом директора, на основании заявления родителей (законных представителей). Результаты зачетов по предмету (предметам) оформляются протоколно, заносятся в электронный журнал на предметную страницу. По результатам зачетов проводится промежуточная аттестация учащихся.

1.9. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники учащихся, электронные дневники и электронный журнал успеваемости.

1.10. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия.

1.11. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных, (полугодических) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал, в дневник и в личное дело учащегося.

1.12. Учащимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных, оздоровительных учреждениях, текущая аттестация в этих учебных заведениях учитывается при выставлении четвертной (полугодической) отметки.

1.13. Учащимся, обучающимся на дому, отметки выставляются как среднее арифметическое текущих отметок в классном электронном журнале и, с момента начала обучения на дому, отметок, занесенных в специальный журнал обучения на дому.

1.14. Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе завершается учебными сборами для юношей. Отметка по итогам изучения теоретической и практической части программы учебных сборов выставляется в журнал и считается текущей.

1.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с отметками успеваемости учащихся.

1.16. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора гимназии.

2. Текущий контроль знаний учащихся

2.1. Текущий контроль знаний учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.2. В связи с переходом на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО производится отслеживание планируемых результатов:

– оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся;

– систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

– выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

– материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.3. Текущий контроль знаний учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных учреждениях осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки. Учет текущей аттестации обучающихся на дому осуществляется в отдельных журналах на бумажных носителях, в электронных журналах выставляются четвертные (полугодовые), годовые отметки.

2.4. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный (электронный) журнал и, соответственно, в электронные дневники учащихся.

2.5. Функции текущего контроля знаний учащихся:

- анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

- использование результатов промежуточной текущей аттестации знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.6. Виды текущего контроля знаний учащихся:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. Форму текущего контроля знаний учащихся определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству гимназии одновременно с представлением рабочей программы.

2.8. Структура заданий, используемых для проведения письменного контроля по предметам: русский язык, литература, математика, физика, информатика, химия, история, обществознание, биология, география, иностранный язык должна соответствовать структуре заданий, содержащихся в Открытом банке заданий ОГЭ, размещённых на сайте fipi.ru; структура заданий, используемых для проведения текущего письменного контроля в 10-11-х классах, должна соответствовать структуре заданий, содержащихся в Открытом банке заданий ЕГЭ, размещённых на сайте fipi.ru».

2.9. Периодичность осуществления текущего контроля знаний учащихся определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.10. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный журнал в соответствии с нормами выставления отметок за письменные работы.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация. При этом годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.3. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки, уровня достижения образовательных результатов.

3.4. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и всего объема.

3.5. Периодичность, форма и порядок промежуточной текущей и промежуточной годовой аттестации определяется ООП НОО, ООО, СОО, Уставом школы, настоящим положением и указывается в учебном плане гимназии.

3.6. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся 1-11-х классов.

3.7. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном электронном журнале, без балльного оценивания в форме письменных заключений учителя. Успешность освоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа индивидуальных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса.

3.8. Отметка учащимся 2-9-х классов за четверть выставляется в электронный классный журнал, электронные дневники учащихся на основании текущих отметок по предмету как среднее арифметическое, в пользу ребенка. Отметка за год выставляется на основании четвертных отметок и заносится в электронный классный журнал, электронные дневники и личные дела учащихся.

3.9. Отметка «отлично» учащимся 10-11-х классов за полугодие выставляется на основе текущих отметок по предмету как среднее арифметическое при обязательном выполнении на «отлично» 60% письменных работ.

3.10. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть (полугодие), год. Результативность обучения по четвертям (полугодиям), году оценивается по итогам текущего контроля:

- во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям;
- в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям, году.

3.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.12. В случае самостоятельного освоения предметов (семейное образование, самообразование) обучающийся подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

3.13. При приеме обучающихся на обучение гимназия проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимися ранее, с основной образовательной программой и предметами МБОУ «Гимназия №18». При частичном несовпадении гимназия осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) для ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволяют определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

3.14. Классный руководитель переносит отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому учащемуся по завершению отчетного периода.

3.15. Детям, обучающимся на дому, учителя-предметники выставляют в классный и электронный журналы только отметки за четверть (полугодие), год.

4. Промежуточная годовая аттестация учащихся

4.1. В промежуточной годовой аттестации принимают участие учащиеся 1-8-х, 10-х классов гимназии.

4.2. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3. Для учащихся 2-8-х, 10-х классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана с аттестационными испытаниями и без аттестационных испытаний.

4.4. Итоговые отметки учащимся 2-8-х, 10-х классов по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основе результатов четвертных или полугодических отметок.

4.5. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основе результатов четвертных или полугодических отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

4.6. Если за аттестационное испытание выставляется двойная отметка (сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием), двойная отметка выставляется в сводную ведомость.

4.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Промежуточная годовая аттестация проводится по завершению четвертой четверти (второго полугодия).

4.9. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах.

4.10. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации - не более двух для 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов.

4.11. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, должны пройти промежуточную годовую аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

5. Порядок проведения промежуточной годовой аттестации

5.1. В начале апреля текущего учебного года директором издается приказ об организации проведения промежуточной годовой аттестации учащихся 1-8, 10-х классов.

5.2. Учащиеся, по уважительным причинам не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в основные сроки: выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж, для иных учащихся, могут пройти ее досрочно на основании решения педсовета не ранее 20 апреля и в дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации (июнь, июль, август).

5.3. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии, в сроки и в форме, предусмотренных образовательной программой. По заявлению учащегося гимназия вправе установить индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации.

5.4. Обучение учащихся по адаптированной образовательной программе следует

рассматривать как индивидуальный образовательный маршрут учащегося. В связи с этим требования промежуточной аттестации к лицам с ОВЗ могут отличаться от общих требований к промежуточной аттестации учащихся, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы.

5.5 При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может проводиться в дистанционном формате. При проведении работы можно использовать образовательные платформы, позволяющие учителю создать группы учащихся и видеть всех учащихся.

5.6. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации разрабатываются учителями и рассматриваются на предметных методических объединениях, согласуются с заместителем директора, утверждаются приказом директора гимназии. Структура заданий промежуточной годовой аттестации по предметам: русский язык, литература, математика, физика, информатика, химия, история, обществознание, биология, география, иностранный язык в 5-8-х классах должна соответствовать структуре заданий, содержащихся в Открытом банке заданий ОГЭ, размещённых на сайте fir1.ru. Структура заданий, используемых для проведения промежуточной годовой аттестации в 10-х классах, должна соответствовать структуре заданий, содержащихся в Открытом банке заданий ЕГЭ, размещённых на сайте fir1.ru.

5.7. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации составляет не менее 45 минут, не более 90 мин, в том числе и при использовании дистанционных образовательных технологий.

5.8. Промежуточная годовая аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое заранее (не позднее, чем за 14 дней до начала аттестации) доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух дней для каждого учащегося.

5.9. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации принимается педагогическим советом гимназии.

5.10. На период проведения промежуточной аттестации директором создается аттестационная комиссия.

5.11. В один день проводится только одно аттестационное испытание.

5.12. Итоговая отметка по предмету в 9-х классах выставляется целыми числами на основании годовой отметки и отметки по итогам ГИА (как среднее арифметическое, с правилами округления, в пользу ребенка).

5.13. Классный руководитель переносит четвертные (полугодовые), годовые, за аттестационное испытание отметки и итоговые отметки по предметам учебного плана в «Сводную ведомость учета успеваемости учащихся» электронного журнала каждому учащемуся по завершению аттестационного периода.

6. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

6.1. Академическая задолженность:

- неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводятся аттестационные испытания;

- неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые гимназией в пределах первой четверти нового учебного года.

6.4. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, а также аттестации для заболевших учащихся устанавливаются решением педагогического совета гимназии. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащихся, с согласия их с родителями (законных представителей). Для повторной промежуточной аттестации образовательной организацией создается

аттестационная комиссия.

6.5. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. В течение первой четверти следующего учебного года он должен ликвидировать данную академическую задолженность, если это учащийся четвертого класса, то задолженность должна быть ликвидирована до начала учебного года.

6.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводится аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение первой четверти следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это учащиеся четвертого класса.

6.8. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о сроках, данных для ликвидации академической задолженности.

6.9. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

6.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7. Аттестационная комиссия

7.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создается аттестационная комиссия из трех человек: председателя - заместителя директора, учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и одного ассистента из числа учителей, преподающих тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора гимназии. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по гимназии ему назначается замена. Возможно присутствие директора общеобразовательного учреждения, его заместителей, специалистов управления образования.

7.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора гимназии не позднее, чем за 14 дней до начала проведения промежуточной годовой аттестации.

7.3. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора.

7.4. Аттестационная комиссия:

- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС, ФКГОС, глубины и прочности полученных знаний, навыков и их практического применения;
- оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся по предмету

в соответствии с установленными критериями;

- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной годовой аттестации;
- выставляет аттестационные отметки учащимся и заносит их в протокол;
- участвует в работе комиссии по урегулированию споров;
- участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации учащихся.

7.5. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- проверить готовность кабинета к проведению промежуточной годовой аттестации;
- своевременно получить аттестационный материал для проведения промежуточной годовой аттестации;
- соблюдать порядок проведения промежуточной годовой аттестации;
- участвовать в проверке письменных работ;
- объективно оценивать знания учащихся в соответствии с ФГОС.

7.6. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право не заслушивать полностью устный ответ учащихся, если в процессе ответа он показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

7.7. Члены аттестационной комиссии несут ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными нормами оценивания по каждому учебному предмету;
- за создания оптимальных условий для учащихся во время проведения промежуточной годовой аттестации;
- за своевременность предоставления учащимся информации об отметках, полученных за промежуточную годовую аттестацию;
- за проведение промежуточной годовой аттестации в соответствии с данным положением.

7.8. Бланки устных ответов и письменные аттестационные работы учащихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются заместителю директора гимназии, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

7.9. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения учащихся не позднее трех дней после экзамена.

7.10. Председатель аттестационной комиссии, заместитель директора гимназии, ответственный за проведение промежуточной годовой аттестации, выступает с аналитической информацией об итогах промежуточной аттестации учащихся на педагогическом совете.

8. Порядок экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной годовой аттестации

8.1. Материалы промежуточной годовой аттестации учащихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения промежуточной годовой аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной годовой аттестации;
- расписание проведения промежуточной годовой аттестации;
- решения педагогических советов и приказы по гимназии по подготовке и проведению промежуточной годовой аттестации.

8.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации составляются учителями - предметниками или руководителями гимназических методических объединений с учетом требований ФГОС, программных требований, профиля классов.

8.3 Содержание аттестационного материала включает:

- титульный лист (приложение 2);
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;

- критерии оценивания аттестационных работ;
- шкалу перевода баллов в отметку;
- готовые решения всех заданий, представленных в аттестационном материале.

8.4. Аттестационные материалы проходят экспертизу на заседаниях гимназических методических объединений. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания школьного методического объединения.

8.5. Не позднее, чем за 20 дней до начала аттестации, прошедшие экспертизу материалы сдаются заместителю директора для согласования.

8.6. Не позднее, чем за 14 дней до начала аттестации, после рассмотрения на заседании МО и согласования с заместителем директора аттестационный материал утверждается приказом директора.

9. Делопроизводство

9.1. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в сейфе заместителя директора, курирующего подготовку и проведение промежуточной годовой аттестации, и выдаются члену аттестационной комиссии за 30 минут до начала промежуточной аттестации.

9.2. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора, курирующего подготовку и проведение промежуточной годовой аттестации. Аттестационные работы и аттестационные материалы хранятся один год в сейфе заместителя директора, а затем подлежат уничтожению в установленном порядке.

9.3. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (Приложение 1), которые хранятся в архиве гимназии в течение трех лет.

9.4. Аттестационные материалы и бланки устных ответов могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

**ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации**

за курс _____ класса по _____ в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия №18"
Старооскольского городского округа

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по _____ вскрыт
в _____ часов _____ 00 _____ минут. В нём оказался на лицо необходимый для проведения
промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали
_____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Форма проведения	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Дата проведения промежуточной годовой аттестации « _____ » _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 202__ г.

Учитель _____

Ассистент: _____

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей

протокол от «__» _____ 202__ г.
№ _____

_____/_____/

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

_____/_____/
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия
№18

_____/_____/

Приказ от «__» _____ 202__ г.
№ _____

**Аттестационный материал
промежуточной годовой аттестации**

по физике

10 Б класс

Учитель: Иванов Иван Иванович

202__ - 202__ учебный год