**Договор**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Гимназия №18» города Старый Оскол**

**с родителями (законными представителями) учащегося,**

**посещающего группу по присмотру и уходу за детьми**

г. Старый Оскол Белгородской области «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №18» города Старый Оскол, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Брежневой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.  Исполнитель обязуется зачислить учащегося класса \_\_\_года

Ф.И.О. учащегося

рождения, именуемого в дальнейшем Учащийся, в группу по присмотру и уходу за детьми МБОУ «Гимназия №18» и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотреть пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми (смотреть пункт «Обязанности сторон»).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе по присмотру и уходу за детьми составляет **797 рублей** в месяц на одного ребенка, с учетом пребывания обучающегося в течение 4 часов в день в соответствии с Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 сентября 2021 года №2331 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 22 января 2015 года №84».

1.3.   Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу по присмотру и уходу за детьми.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы группы по присмотру и уходу за детьми и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в группе по присмотру и уходу за детьми.

2.1.3. Оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми.

2.1.5. Информировать Родителя о режиме дня группы по присмотру и уходу за детьми, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы группы по присмотру и уходу за детьми по тем или иным причинам.

2.1.6. Предоставлять Родителю интересующую его информацию о работе группы по присмотру и уходу за детьми.

2.1.7. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

**2.2. Родитель обязан:**

2.2.1. Написать заявление о зачислении в группу по присмотру и уходу за детьми.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в группе по присмотру и уходу за детьми, к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Ежемесячно, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в группе по присмотру и уходу за детьми в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение группы по присмотру и уходу за детьми ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в  группе по присмотру и уходу за детьми или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом  Исполнителя.

2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком группы по присмотру и уходу за детьми, родитель уведомляет воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора МБОУ «Гимназия №18» дни недели и время пребывания ребенка в объединениях, объединениях по интересам, кружках, самостоятельный уход из группы по присмотру и уходу за детьми и т.п.

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества МБОУ «Гимназия 18» и имущества других детей при наличии вины.

2.2.9. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в МБОУ «Гимназия №18».

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

1. **ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить учащегося из группы по присмотру и уходу за детьми:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) при переходе в другую школу.

**3.2. Родители имеют право:**

3.2.1.Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем группы по присмотру и уходу за детьми обратиться к заместителю директора или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода группы по присмотру и уходу за детьми с разрешения директора МБОУ «Гимназия №18».

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в группе по присмотру и уходу за детьми.

3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы группы по присмотру и уходу за детьми.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя общеобразовательной организации.

1. **УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора - до 25 мая текущего года.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;

- по инициативе Исполнителя в случае не внесения платы за осуществление присмотра и ухода в группе по присмотру и уходу за детьми.

- по инициативе Родителя.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1.  Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

1. **ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» Старооскольского городского округа  309511 г. Старый Оскол Белгородской области  м-н Олимпийский, д.8, тел:(4725) 32-26-05  ИНН 3128028245  КПП 312801001  ОГРН 1023102370290 р/с 40701810145251000057 Отделение Белгород г. Белгород  БИК 041403001  Телефон/факс 8(4725)32-26-05  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Н. Брежнева  М.П. | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество, дата рождения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |